



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕЛЕНА ГРЪНЧАРОВА”

Горна Оряховица, ул. „Раховец” №11

тел.: 0618/64535; 0884477309

e-mail: odz_elena_grancharova@abv.bg, www.odz-elena.com



УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:.....

(Йорданка Касабова)

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЕЛЕНА ГРЪНЧАРОВА“

УЧЕБНА 2016-2017 ГОДИНА

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

1. Ръководни документи , които определят дейността на ДУ „ЕЛЕНА ГРЪНЧАРОВА ”гр. Горна Оряховица:

- ▶ Кодекс на труда.
- ▶ Закон за предучилищното и училищното образование.
- ▶ Държавни образователни стандарти в системата на предучилищното и училищно образование
- ▶ Закон за държавния бюджет, Закон за закрила на детето, Закон за защита от дискриминация.
- ▶ НАРЕДБА № 8 /11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
- ▶ НАРЕДБА №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
- ▶ Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- ▶ Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Горна Оряховица.
- ▶ Етичен кодекс на работещите с деца.
- ▶ Правилници и планове на детската градина - НАССР, СФУЖ.
- ▶ Национални стратегии , програми, наредби за развитието на предучилищното и училищно образование.

2. Роля на предучилищното образование.

- ▶ полага основите на учене през целия живот;
- ▶ осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно - нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие;
- ▶ ефективно средство за превенция на ранното напускане и отпадане от училище при осигуряване на:
 - √ училищна готовност на децата;
 - √ равен шанс при постъпване в първи клас, обща и допълнителна подкрепа
 - √ основа за по-нататъшно учене.

ВТОРИ РАЗДЕЛ

1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на ДП през предходната учебна година 2015/2016г.

1.1. Силни страни, постижения и резултати:

- ▶ редовна посещаемост на децата, пълен капацитет на групи;
- ▶ усвояване на ДОИ за предучилищно възпитание и подготовка;
- ▶ осигурено здравословно хранене на децата;
- ▶ добра образователна среда;
- ▶ много добра подготовка на децата за училище в подготовителните групи;
- ▶ добра материално-техническа база

1.2. Слаби страни:

- ▶ недостатъчна извън-институционна квалификационна дейност на педагогическите специалисти;
- ▶ работа по международни проекти;
- ▶ участие в национални конференции;
- ▶ липса на осигурени дигиталните технологии - интерактивни дъски, софтуерните програми, мултимедия;
- ▶ увеличеният брой деца, в някои от групите, затруднява образователния процес;
- ▶ увеличена агресия у децата;
- ▶ деца нуждаещите от допълнителна подкрепа - ресурсен учител, психолог и логопед;
- ▶ детските градини не са бенефициенти по национални програми на МОН за модернизация и въвеждане на ИКТ;
- ▶ направа на основен ремонт на сградата за енергийна ефективност;
- ▶ опазване на двора на детското заведение;
- ▶ поставяне на видеонаблюдение.

2. Цели и приоритети

Стратегията за развитие на ДГ „ЕЛЕНА ГРЪНЧАРОВА” 2016-2020г., е разработена на основание четири основни аспекта:

► МИСИЯ

Детска градина „Елена Грънчарова“ е център за развитие на личността и общността и създава условия за:

- ✓ планиране на рамка на системата за квалификация на учителите като част от ученето през целия живот и личното им усъвършенстване;
- ✓ ефективно взаимодействие между дете, учител и родители , участие и отговорности на всички страни;
- ✓ нормативна рамка за разработване и въвеждане на система за управление на качеството;
- ✓ условия за прилагане на интегрирани политика.

Детска градина „Елена Грънчарова“ гр. Горна Оряховица полага основите на непрекъснатото образование на децата като осигурява :

- ✓ полагане основите на учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие;
- ✓ възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас;
- ✓ овладяване на Държавно образователен стандарт за предучилищно образование;
- ✓ придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование;
- ✓ организация на дейностите във връзка спазване на изискванията към прилагане на програмна система;
- ✓ механизъм на взаимодействие между участниците в процеса на предучилищното образование.

► ВИЗИЯ

Образователен център, в който детето се чувства щастливо, разбираемо, обичано, подкрепяно и защитено.

Утвърждаване на детската градина, като конкурентна образователна среда, с високо качество на овладени знания, умения и отношения и гарантирано физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето.

Средице за хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

► ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, чрез изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина осигуряваща равен шанс и активно социално партньорство с родителите за формиране на положително отношение към детската градина и полагане основите за учене през целия живот.

Стратегически цели:

1. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения и при прилагане на съвременни технологии в педагогическото взаимодействие и издигане авторитета на детската градина.
2. Осигуряване на безопасни условия и образователна среда за развиващо обучение, повишаване на грамотността, чрез нагрупване на знания, умения и нагласи, които оказват влияние върху четенето и писането в училище
3. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, като се съчетават добрите традиции и новаторствата в работата на педагогическите специалисти с оглед придобиване на съвкупност от компетентности.
4. Повишаване квалификация и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
5. Създаване на активни партньорски отношения с родителската общност, оперативен взаимодействие на детската градина с Община, РУО и институции свързани с прилагане на новата нормативна уредба

Специфични цели:

1. Придобити и усъвършенствани компетентности, чрез квалификационните форми за реализиране принципа за екипността и мотивиране за саморазвитие и самоусъвършенстване педагогическите специалисти.
2. Овладени знания, умения и отношения и гарантирано физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, чрез прилагане на съвременен образователен процес
3. Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина осигуряваща равен шанс и достъп за развитие на способности и умения съобразени с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
4. Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност за разбиране за ученето като ценност и привличане на семейството като партньор в подготовката на детето за училище;

► ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

- √ Личността на детето – в центъра на педагогического взаимодействию;
- полагане основите на учене през целия живот;
- осигуряване физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата;
- качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище;
- преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действително-практически и познавателен опит на детето;
- обща и допълнителна подкрепа на развитие личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели;
- създаване на условия на подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности;
- √ Създаване на условия за повишаване на квалификацията на учителите, като гаранция за осигуряване на качествено образование, придобиване на компетентности контекста на ученето през целия живот;
- √ Демократичен стил на управление и ефективна контролна дейност;

- √ Създаване условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателна дейност на всяко дете;
- √ Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.
- √ Установяване на контакти с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на детската градина;
- √ Привличане на всички заинтересовани страни към осъществяване на реформите в предучилищното образование.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ

1. Организация и управление

1.1. БРОЙ ДЕЦА И ГРУПИ. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

► БРОЙ ДЕЦА И ГРУПИ

В ДЕТСКА ГРАДИНА "Елена Грънчарова" са приети 150 деца, разпределени в 6 групи.

► Детска ясла "Мики Маус": - 16 деца - родени 2014/2015г.

Здравка Стоянова Стоянова - медицинска сестра полувисше
 Вая Стоянова Бораджиева - медицинска сестра Висше магистър
 Иванка Петрова Иванова - помощник – възпитател, средно
 Таня Иванова Христова - помощник – възпитател, средно

► Първа група "Слънчо" – 19 деца - родени 2013 /2014г.

Даниела Стефанова Димитрова - „старши учител“, висше „магистър“ начален и детски учител
 Мая Данчева Николова - „учител“ висше „бакалавър“, детски и начален учител
 Лиляна Петкова Маринова - помощник възпитател, средно

- Венета Димитрова Калчева - „старши учител“ - професионален бакалавър
- Магдалена Стефанова Кръстева - „старши учител“, висше „магистър“ начален и детски учител V-ПКС
- Веселина Китанова Славчева - помощник – възпитател, средно
- **Първа група “Веселите Патиланци” - 22 деца - родени 2013/2014г.**
- Румяна Иванова Цонева - „старши учител“ - професионален бакалавър
- Мая Христова Ботева - „старши учител“ – висше “магистър“ II-ра ПКС
- Йорданка Петкова Папазова - помощник – възпитател, средно
- **Втора група „Мечо Пух“ – 33 деца – родени 2012г.**
- Венета Димитрова Калчева - „старши учител“ - професионален бакалавър
- Магдалена Стефанова Кръстева - „старши учител“, висше „магистър“ начален и детски учител V-ПКС
- Веселина Китанова Славчева - помощник – възпитател, средно
- **III-та подготовителна група „Звездички“-5г. - 28 деца - родени 2011г.**
- Юлия Атанасова Димитрова - „старши учител“, професионален бакалавър
- Цеци Христова Петрова - „старши учител“, професионален бакалавър
- **IV-та подготовителна група „Звънче“- 6г. – 32 деца, родени 2010 г.**
- Донка Ангелова Ганчева – Сласова - „старши учител“, висше “магистър”, III-та ПКС, олигофренопедагогика
- Нелианче Райчева Павлова - „старши учител“ - професионален бакалавър
- Марияна Пенева Илиева - помощник – възпитател, средно

1.2. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

В детското заведение работи един директор без група и 11 лица с учителска правоспособност на следните длъжности:

- 1 учител музика – 0.5 щат
- 1 Учител
- 9 Старши учители

1.3. ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП

- Маистри

● Учител „бакалавър”

1

● Старши учители /професионален бакалавър“

5.5

1.4. КВАЛИФИКАЦИОННО СТЕПЕН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП

● II-ра - 2

● III-та - 1

● V- та - 1

1.5. ЩАТ НА ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

Светла Йорданова Зарзалиева - главен счетоводител - висше бакалавър

Цеца Стефанова Върбанова - ЗАС, средно

Стела Иванова Петкова - готвач, средно, квалификация

6 броя щат - помощник възпитатели - средно

Диана Стефанова Георгиева - перач, средно,

Йорданка Иванова Борисова - работник в кухня, средно

Милко Станчев Христов - огняр, средно

Детското заведение се обслужва от медицинска сестра Нили Борисова Терентиева

1.6. ФОРМИРАНЕ НА ЕКИП

Заместник на директора при негово отсъствие: Донка Ангелова Ганчева – Спасова

1. Председател на СО към КНСБ на СБУ – Донка Ганчева – Спасова

2. Секретар на СО към КНСБ на СБУ - Венета Калчева

2.1. Отговорник на комисията за работа със семейството, дарения – Мая Ботева

2.2. Отговорник на комисия за квалификация – Даниела Димитрова

2.3. Комисия по хигиена и здравеопазване, работа с помощен персонал– Цеци Петрова

2.4. Щаб за защита при БАК и пожари – предс. Йорданка Касабова, зам. предс. Магдалена Кръстева, секретар Цеца Върбанова

2.5. Група по условия на труд: председател Йорданка Касабова

- 2.6. Комисия по БДП – председател Мая Николова,
- 2.7. Комисия по инвентаризация - Венета Калчева
- 2.8. Комисия по естетическо възпитание – празници, развлечения Даниела Кирова, Донка Ганчева – Спасова, Юлия Димитрова
- 2.9. Комисия за превенция по закрила на деца жертви на насилие - председател- Нелианче Павлова, Венета Калчева Мая Ботева
- 2.10. Комисия по етика: председател Донка Ганчева
- 2.11. НАССР екип – координатор Нели Герентиева, мед. сестра
- 2.12. Завеждащ методичен кабинет – Мая Данчева Николова
- 2.13. Завеждащ физкултурен и музикален салон – Нелианче Райчева Павлова
- 2.14. За организиране интериора първи етаж/фойе/ – Венета Калчева, Веселина Славчева- помощник възпитател
- 2.15. Информационно табло за родителите – Мая Николова

Секретар на педагогически съвети- Румяна Цонева, Секретар на педагогически съвещания- Венета Калчева
Секретар общи събрания - Венета Калчева

1.7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДОС

- 1. Изучаване на чужд език – английски
- 2. Ритмична гимнастика и модерен балет
- 3. Други

Забележка: Дейностите ще се провеждат при формиране на групи, по желание на родителите.

ЧЕТВЪРТИ РАЗДЕЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- 1. Основна цел:

Осигуряване на условия в детската градина за прилагане на учебни планове, програми, програмни системи заложени в Държавно образователните стандарти да предучилищно образование.

Ефективна контролна дейност за повишаване качеството на предучилищното образование и подготовка за училище.

2.Задачи:

- 2.1. Да се установи състоянието на всички контролирани дейности, провеждани в детското заведение.
- 2.2. Да се проследи изпълнението на Програмната система на детската градина ,като основен инструмент за полагање основите на учене през целия живот.
- 2.3. Да се установи физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата за училищна готовност и равен шанс за постъпване в първи клас.
- 2.4. Мотивиране на педагогическите специалисти за непрекъснато усъвършенстване, повишаване на личната квалификация, за придобиване на компетентности и уменията за работа в екип.
- 2.5. Организация на образователна среда съобразно изискванията на ситуационния подход като основен педагогически подход.
- 2.6. Да се предприемат съвременни коригиращи мерки при необходимост.

3.Принципи на контрола

- ▶ Точност и компетентност.
- ▶ Целенасоченост и системност.
- ▶ Мобилност.
- ▶ Безпристрастност и независимост.
- ▶ Прозрачност и независимост.
- ▶ Ненакърняване на личното достойнство.
- ▶ Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4.Обект и предмет на контрола.

4.1. Обект на контрола:

На контрол подлежи дейността на педагогически , непдагогически специалисти работещи по Проект – психолог и логопед.

√Образователна и и квалификационна дейност на учителите.

√Административно–столанска.

√ Финансова.

4.2.Предмет на контрола:

4.2.1.Прилагане и изпълнение на **НАРЕДБА №5** от **03.06.2016г.** за Предучилищното възпитание и всички ДОС във връзка Закон за предучилищното и училищното образование.

4.2.2.Приложението и изпълнението на **НАРЕДБА №8 /11.08.2016г.** за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

4.2.3.Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и препоръките към работата на учителите, отбелязани в констативните протоколи от цялостни и текущи проверки;

4.2.4.Прилагане на изискванията на програмата по **НАССР**;

4.2.5.Педагогическо взаимодействие,като основна и допълнителна форма за цялостното развитие на детето във всички възрастови групи;

4.2.6.Изграждане на ефективна, иновативна образователна среда;

4.2.7.Изпълнение на задълженията и отговорностите съгласно длъжностната характеристика и етичния кодекс на работещите с деца, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността на детската градина и правилника за БАК и защита на населението от пожари.

4.2.8.Опазване здравето на децата - хигиена и здравеопазване;

4.2.9.Административно-стопанска и финансова дейност;

4.2.10.Атмосфера в групата и работа в екип;

4.2.11.Взаимодействие със семейството.

4.2.12.Редовно посещение на децата от подготвителните групи

4.2.13.Реализиране на дейности по тематична проверка, и плана по Национална програма за грамотността;

4.2.14.Участие в вътрешни и външни квалификационни дейности.;

4.2.15.Спазване разпоредбите на СФУК.

- 5. Методи и средства на контрола**
- 5.1. Наблюдение / непосредствено и косвено/ анализиране, коригиране, оценяване;
 - 5.2. Беседа и разговори с учители, деца, родители, с помощния и обслужващ персонал и с представители на обществеността;
 - 5.3. Диагностични процедури;
 - 5.4. Анализ на резултати от детското творчество и изява;
 - 5.5. Проверка и анализ на документация ,свързана с осъществяване на различни дейности в детското заведение;
 - 5.6. Проведени анкети.
- 6. Видове контрол**
- 6.1.1. Педагогически.
 - 6.2. Административен.
 - 6.3. Финансов.
- 7. Форми на контрола**
- 7.1. Текущи проверки**
- 7.1.1. Планиране на образователния процес.
 - 7.1.2. Организация на учебно и неучебно време
 - 7.1.3. Организацията на предметна среда.
 - 7.1.4. Степен на овладяност на знания, умения и отношения от децата по ДОС за Предучилищното образование-входно и изходно ниво.
 - 7.1.5. Удовлетворяване на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес чрез използване на иновативни технологии.
 - 7.1.6. Резултатите от дейностите по тематичната проверка.
 - 7.1.7. Качеството на обслужване.
 - 7.1.8. Редовно присъствие на децата.
 - 7.1.9. Създаден психоклимат в групата.

7.1.10. Педагогически умения при педагогическото взаимодействие.

7.1.11. Хигиенно състояние.

7.1.12. Здравеопазване.

7.1.13. Трудова и финансова дисциплина.

7.1.14. Редовно заплащане на такса.

7.1.15. Взаимодействие с родители и обществени институции.

7.1.16. Състояние на материално техническа база.

7.1.17. Безопасните условия на труд.

7.1.18. Изпълнение на задължения по сформирани комисии и работни групи.

7.1.19. Наблюдение на педагогически ситуации по образователните направления и осъществяване на годишното тематично разпределение.

7.2 Цялостна проверка

Подготвителна група - бг. "Звънче" - степен на развитие и овладени знания, умения и отношения от децата по ДОС за предучилищното образование по всички образователни направления

7.3. Тематична проверка:

„Развитие на комуникативните умения на децата - за насърчаване и повишаване на грамотността.“

8. Показатели и критерии за оценяване резултатите от труда на педагогическите кадри

Показателите и критерии се приемат на педагогически съвет и се изготвя *Карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение за педагогическите специалисти.*

9. Организация на контролната дейност през уч.2016-2017г.

Вид и форми на контрол	Предмет и обект на контрола	Брой обхванати учители/служители	Месец
<p>Тематичен: „Развитие на комуникативните умения на децата - за насърчаване и повишаване на грамотността.“</p>	<p>Квалификация на учителите за повишаване равнището на грамотността на децата и подготовката за училище. Изпълняване на планираните дейности в тематичния план за насърчаване на четенето.</p>	11 учители	Всеки месец
<p>Цялостен ПГ- 6 годишни „ЗВЪНЧЕ“ Формиране у децата на положителна нагласа към ученето и подготовката им за училище.</p>	<p>Разнообразие при избора на теми, задачи, методи, средства, технологии и форми на работа; Умения за педагогическо взаимодействие; Професионална и методическа подготовка на учителките; Прилагане на педагогически модели, техники, иновативни технологии.</p>	2 учители	Април 2017г.
<p>Текущи: Отделни режимни моменти</p>	<p>Утринно раздвижване в яслена група Утринна гимнастика и утринни срещи по възрастови групи; видове игри, хранене; сън; Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</p>	2 мед сестри, 11 учители 6 помощник-възпитатели	Ноември 2016г. Януари 2017г.
<p>Текущи: Организиране на педагогически ситуации и осъществяване на педагогическото взаимодействие с децата по направления Метод – наблюдение на педагогически ситуации</p>	<p>Прилагане на педагогически модели и техники; Разнообразие при избора на теми, задачи, методи, средства, технологии и форми на работа; Професионална и методическа подготовка на учителите; Умения за педагогическо общуване и взаимодействие Обект: Гр.„Слънчо“ и I-ва гр.„В.Патиланци“ – битови дейности: овладяване на културно-хигиенни навици и самообслужване; социализация и адаптация в групата;</p>	4 учители	януари 2017г.

	Образователни направления : Околен свят, БЕЛ, II гр. "Мечо Пух" – БЕЛ, Математика, Околен свят, ФК III-5 год. "Звездички" – БЕЛ, Математика ,ИИ, ОС , ФК	2 учители 2 учители	февруари 2017г. февруари март 2017г.
Текущи: Резултати от образователния процес и творческата дейност на децата	Предмет: Постигнати знания, умения и отношения Обект: творчеството на децата, самостоятелната работа в учебните книжки Резултати от допълнителни дейности	11 учители	всеки месец
Текущи: Правилно водене и съхранение на задължителната документацията Прилагане на тематично разпределение	Предмет: Умение то да организира, планира и води задължителна документация Наредба №8 от 11.08.2016г. Обект: документация на учители, мед. сестра, ЗАС, готвач /документи на НССР система/, огняр /дневници – отопление, вода, ток	11 учители 3 мед-сестри 1 ЗАС 1 готвач 1 огняр	всеки месец на тримесечие на тримесечие на тримесечие
Текущи: Резултати от изследване на входно и изходно ниво на развитие на децата.	Предмет: Степен на овладени знания, умения и отношения от децата по ДОС Обект: Анализите за резултатите от диагностиката, описани в дневниците	11 учители	Ноември 2016г. май 2017г
Текущи: Организация на предметна и образователна среда	Предмет: Педагогически компетенции за организиране на предметната и образователна среда. Обект: предметната и образователна среда	11 учителки	октомври2016г Февруари2017
Текущи: Опазване живота и здравето на децата	Предмет: Спазване всички инструкции за хигиена и здравеопазване. Предмет: Спазване на рецептите при заготовката на храната и грамажа Обект: здравословната среда	всички работещи	октомври 2016 януари 2017 април 2017 юли 2017
Текущи: Трудова дисциплина	Стриктно спазване клаузите в Правилниците на ДГ Изпълнение функции, отговорности и задължения	всички работещи в детската градина	октомври 2016 януари 2017 април 2017 юли 2017
Текущи: Заплащане таксата от	Предмет: Проверка на таксовите листи и спазването на правилата от родителите за техните задължения,	обхванати са всички	всеки месец

<i>родителите; навременното водене и вземане на децата</i>	визирани в Правилника за дейността на ДД	семејства на приетите деца	
Текущи: <i>Реализация на извършените дейности от комисии и групи в ДД със заповед на директора</i>	Предмет: Ефективна и качествена реализация на планираните и извършени дейности Обект: Изградените комисии и групи в ДД	членовете на комисии и работни групи	декември 2016 май 2017
Текущи: <i>Изпълнение решенията на педагогическия съвет / на общото събрание</i>	Ефективно и качествено изпълнение решенията на педагогическия съвет и общото събрание	педагогически непедагогически персонал	октомври 2016 февруари 2017 април 2017 юни 2017
Текущи: <i>Условия на възпитание, обучение и труд, готовност за действие при непредвидени ситуации и бедствия</i>	Предмет: Стриктно спазване на указания и инструкции на МВР, РСПБЗН, РЗИ Обект: материали, уреди, пособия, ЛПС и др. средства	всички работещи в ДД	декември 2016 май 2017
Текущи: <i>Взаимодействие с РУО, Община, училище , неправителствени организации</i>	Съдържание, форми и методи на сътрудничество с институции Издигане авторитета и престижа на ДД	педагогически персонал	
Текущи: <i>Провеждане на допълнителни дейности</i>	Допълнителни дейности:занимания с децата,	2-ма преподаватели – балет и английски език	Ноември 2016 Април 2017г.
Ежедневен: <i>Атмосфера в групата</i>	Умението на работещите в групата да създават приятна и емоционална атмосфера по време на работа	11 учители 8 помощник-възпитатели	
Ежедневен: <i>Общуване и взаимоотношения с деца, родители, колеги и друг персонал</i>	Спазване клаузите на Етичния кодекс, визиращ стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието	всички работещи в ДД	
Ежедневен: <i>Посещаемост на децата</i>	Предмет: редовното присъствие на децата в ДД Обект: Приетите деца в ДД		
Ежедневен:	Стриктно спазване на пропускателния режим	Помощник	

<i>Спазване на пропускателен режим</i>		възпитатели	
Текущ финансов контрол	Документацията на счетоводителя Разходването на средства бюджета	главен счетоводител ЗАС, учители	Всеки месец
Текущ: <i>Състояние на материално-техническата база</i>	Опазване и съхраняване на имуществото	Всеички работещи	всеки месец

ЗАБЕЛЕЖКА: По обективни или субективни причини са възможни промени в графика за осъществяване на контролната дейност.

**ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Педагогически съвет №1 Приемане на: ✓Избор на секретар на ПС ✓Стратегия за развитие на детската градина за 2016-2020г. , включваща и програмна система на ДГ ✓Годишен план за уч. 2016/2017г. ✓Приемане план за квалификационната дейност уч. 2016/2017г. ✓Приемане на критерии и показатели за оценяване труда на учителя за уч.2015/2016г. ✓Избор на комисии: „Закуски” - ПП „БДП” „Превенция на деца жертви на насилие” ✓Избор за главен учител отг.: директор срок: 12.09.2016г. отг. директор</p> <p>2. Контролна дейност <i>Текущи проверки:</i> ✓ хигиена в ДЗ; ✓ проверка на дневниците: - вписване на данните на децата; - планиране на образователен процес за м. септември; основни и допълнителни форми</p> <p>✓Организацията на предметно-действена среда, съобразно възрастовите особености</p>	<p>1. Педагогическо съвещание 1. Информация за насоките на РУО за организиране на учебната 2016/2017 г. На 14.09.2016г. с директори 2. Интериор 1. Естетизация на интериора във фойета и по групи и готовност за работа според възрастовите особености на децата. Срок: 30.09.2015г. отг.: учителките по групи</p> <p>3. Работа с родителите ✓Провеждане на родителски срещи по групи. Запознаване на родителите с: - Наредба №5 /3.06.2016г.- ДОС за предучилищно образование - образователното съдържание по ДОС - правилник за дейността на ДГ - годишен календар на взаимодействие с родителите - формиране на родителски активи. - информирание участието на родителите в общи мероприятия на ДГ - предстоящи изложби, празници, състезания и др. - информирано съгласие от родители за работа с децата по Проект –логопед и психолог срок: 30.09. 2016г. отг.: учителките по групи, директор</p> <p>4. Празници и развлечения 1. „Здравей детска градина“ - откриване на уч.</p>	<p>1. Изготвяне на: ✓ Стратегия за развитие на детската градина за 2016-2020г. ✓ Годишен комплексен план – 2016/2017г. ✓ Правилник за дейността на ДГ срок: 10.09.2016г. отг.: Директор ✓ Утвърждаване на Годишни разпределения , седмични програми, дневни режими срок: 15.09. 2016г. отг.: директор ✓ Списък-образец №2 и заверяването му. срок: 26.09.2016г. отг.: директор ✓ Поименно щатно разписание срок: 15.09.2016г.отг. счетоводител ✓ План за действие по Национална програма за насърчаване и повишаване на грамотността ✓ Актуализация на Правилника за вътрешния трудов ред Отг. Директор, Председател СО ✓ Актуализиране на заповеди – пожаробезопасно използване на отоплителни уреди и ел. уреди Отг. Директор ✓ Актуализиране на критерии и показатели за оценка труда на учителя за уч. 2015/2016г Срок: 30.09.2016г.</p>

<p>на децата</p> <p>✓трудова дисциплина</p> <p><i>Тематичен контрол</i></p> <p>„Развитие на комуникативните умения на децата - за насърчване и повишаване на грамотността.“-теоретична и методическа подготовка на учителите по темата</p> <p>3.Квалификация</p> <p><i>Вътрешна</i></p> <p>Самообразование:</p> <p>ЗПУО,ДОС, Наредби</p> <p>Консултации при изпълняване на дейностите</p> <p>4.БДП</p> <p>Годишно разпределение на ситуацията па БДП за всички възрастови групи</p> <p>Срок 26.09.2016г.</p> <p>Отг.уч. по групи</p> <p>5.Диагностика</p> <p>Проучване и установяване на входно ниво на децата по групи- индивидуална работа и допълнителна за личностна развитие</p> <p>19.09.2016г – 14.10.2016г.</p>	<p>година” ПГ -5г.,ПГ .6г.</p> <p>Срок:15.09.2016г.</p> <p>отг.: уч.”Звездички“ и „Звънче”</p> <p>2.Театър :ДКТ – Габрово</p> <p>Срок :19.09.2016г.</p> <p>Отг.Директор</p> <p>5. Здравеопазване</p> <p>Оформяне здравна документация по групи - Антропометрични измервания на децата</p> <p>Проверка здравни книжки на персонала</p> <p>срок: 30.09.2015г.</p> <p>отг.: мед. сестра</p> <p>6. Родителско табло:</p> <p>За ВАС, родители „За здрави детски зъбки“</p> <p>Съобщения за родителите-</p> <p>Кръгла маса- Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0-18години</p> <p>7.Участие в инициативи но обществени институции – съвместна дейност</p> <p>8.Участие в издание на „ФАМИЛАТЛОН“ – семейство,движение ,състезание, изобразителни дейности , спор</p> <p>01.10.2016г.</p> <p>Отг.уч. по групи</p>	<p>отг.Комисия , директор</p> <p>✓Здравни досиета на всички служители и работници съгласно Наредба 3/25.01.08. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина</p> <p>отг.: СТМ “Медиар”</p> <p>срок.16.09.2016г.</p> <p>отг.директор</p> <p>✓ Обезпечаване със задължителната документация.</p> <p>срок: 15.09.2016г.</p> <p>отг.: директора</p> <p>✓Набавяне на учебни помагала за подготвителни групи</p> <p>срок: 15.09.2016г.</p> <p>отг:директор</p> <p>✓Заверяване на здравните книжки на персонала, чиито срок е изтекъл.</p> <p>отг.: мед. сестра Н.Терентиева</p> <p>✓Закупуване на:</p> <p>- спортни уреди и помагала по Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта</p> <p>ЛПМС 129 от 11.07.2000 г./</p> <p>- канцеларски и други материали за всички възрастови групи</p> <p>срок: 28.09.2016г.</p> <p>отг.: директор, счетоводител</p> <p>✓ Актуализация на Системата за финансово управление и контрол /СФУЖ/-нови приложения</p> <p>срок: 30.09.2016г.</p> <p>отг.: директор</p> <p>✓Годишен Акт за доставка на природен газ</p> <p>Отг.директор</p>
--	---	--

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Педагогически съвет №2</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приемане правилника за дейността на ДГ. ✓ Приемане план за действие в изпълнение на Национална програма за насърчаване и повишаване на грамотността за уч.2016-2017г. ✓ Приемане на план за БДП. Отг. М.Николова ✓ План за Тематична проверка. ✓ диагностика и отразяване срок: 12.10.2016г. отг.: Димитрова директор, комисии <p>2. Квалификация</p> <p>Вътрешна</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Доклад: Информационна грамотност- модел за обучение и добри практики“ Отг.: Мая Ботева – „гл. учител“ ✓ Обмяна на опит: Взаимни посещения за установяване на приемственост в работата между учителките на ПГ-6 г. и началните учители. срок: до 19.10.2016г. отг.: учителките на ПГ <p>Външна</p> <ul style="list-style-type: none"> Развиване на педагогическите кадри ✓ Придобиване на V-та ПКС- учител Мая Николова ✓ Самообразование: „Прочуване и запознаване с нови разработки в системата на предучилищното образование ✓ Консултации: по въпроси, свързани с 	<p>1. Общо събрание</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Финансов отчет за бюджета срок: 20.10.2016г. отг.: директора, счетоводител ✓ Запознаване с КТД9 председател СО <p>2. Празници и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Театър „Весел“ отг.: Директор <p>3. Интериор</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ “Красотата на есента“ – организиране на изложба с природни и подръчни материали, рисунки и приложения Срок: 26.10.2016г. Отг. ПГ- 5 и 6 годишни - учители <p>5. Работа с родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкета: “Как се адаптира детето към детската градина?” Срок: 28.10.2016г. Отг. Учителки на първи групи. Тренинг с родителите на I-ва група „Веселите Паганици“ „Права и задъжения“ Срок: 30.10.2016г. Отг. уч. по групи ✓ Подготовка за изложба Срок: 15.10.2016г. отг. Учители на ПГ ✓ Теми за информационното табло за родителите: „Осем закона за възпитанието“ „Първа възрастова криза – криза на ината“ срок: 05.10.2015г. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Периодичен инструктаж по пожарната безопасност и плана за евакуация. срок: 13.10.2016г. отг.: директор; зав. ТБГ ✓ Заседание на групата по условия на труд /ГУТ/: Разглеждане, обсъждане и предложения на мерки за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска. срок: 19.10.2016г. отг.: председател на ГУТ ✓ Оценяване труда на учителя за уч 2015/2016г. Срок: 03.10.2016г. Отг.: директор, комисия ✓ Подновяване на здравните книжки, чиито срок е изтекъл. срок: 28.10.2016г. отг.: мед. сестра ✓ Практическо проиграване на Плана за евакуация. Деца персонал срок: до 21.10.2015г. отг.: директор, Кръстева ✓ Профилактика на индивидуални и колективни средства за защита. срок: 14.10.2016г. отг.: ЗАС, огняр ✓ Назначаване на комисия за извършване на инвентаризация. срок: 28.10.2016г. отг.: директора

<p>диагностиката</p> <p>3. Диагностика Проучване и установяване на входното ниво на децата по групи. срок: 30.10. 2016г. .отг.: учителките</p> <p>4. Контролна дейност Текущи проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Планиране на образователен процес ✓ Организацията на образователния процес ✓Редовното присъствие на децата и плащането на таксата от родителите. ✓Резултати от дейностите с децата. ✓Изготвяне на детско портфолио <p>отг.: директора ✓Здравеопазване. ✓Изготвяне на учителско портфолио Срок 30.10.2016г. Отг.:директор учители</p>	<p>отг.:Мая Николова</p> <p>5. БДП Наблюдаване и анализиране на различни пътни ситуации, свързани с непосредствения жизнен опит на децата. Разходка до парка, до училището. Срок: 28.10.2016г. Отг.: Учителките по групи</p> <p>6. Работа с културни и обществени институции ✓ Участие на деца от ПГ в Лекотлетическия пробег „Мемориал“- Димитър Димитров – МИКИ срок:15.10.2016г. Отг.: учители ПГ</p>	<p>✓Закупуване на играчки Срок :21.10.2016г. Отг.:директор</p> <p>✓Актуализация на ВПРЗ Срок :27.10.2016г. Отг. Директор</p> <p>✓Заповед корекция на бюджет Отг.счетоводител</p>
---	--	---

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Квалификация Външна ✓Инструктивен курс „Създаване на портфолио за деца от предучилищна възраст“ - ДИКПО - Варна Вътрешна: Дискусия: ✓“Овлавяване на книжовен български език – гаранция за успешно училищно обучение“ Отг.: Д.Димитрова Доклад: ✓“Модел за езиково развитие на детето“ Отг.: Мая Николова Самообразоване ДЮС 4. Консултации - по различни въпроси и проблеми по искане на учители, родители Персонал. ”2. Контролна дейност ✓ Текущи проверки. - хигиена и здравеопазване; - планиране; - присъствието на децата; - резултати от творческата дейност на децата; - организация на предметна среда - отделни режимни моменти - финансов контрол.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание -- Анализ на резултати от Анкетата „Адаптация на деца от първите групи към детската градина“ срок: 08.11. 2016г. отг.: директора 2. Интериор „Моето семейство“ – организиране на изложба от рисунки, апликации моделиране ,свързани с Деня на християнското семейство срок: 17.11.2016г. отг. учители на ПГ.бг. „Звънче“ 3. Работа с родителите „Здравето на моето дете! ДГ не причинява болести – среща на родителите с детски личен лекар. Срок: 30.11.2016г. Отг. М.Ботева ✓Теми за информационното табло за родителите: „Речево и езиково развитие на децата до 6 годишна възраст“ срок: 02.11. 2016г. отг.: Мая Николова 4. Празници и развлечения ✓„Ден на Християнското семейство“ ПГ „Звънче“ Срок: 21.11.2016г. Отг.уч.ПГ-бг. „Сладки плодчета и зеленчуци ний ядем и здрави така ще порастем“</p>	<p>✓ Практическо проиграване на Плана за действия при БАК и пожари. С персонала без деца срок: 10.11.2016г. отг.: ПК за ЗБАКП ✓Извършване на абонамент на вестници и списания срок: 30.11.2016г. отг.: счетоводител ✓Изготвяне на Заявка за придобиване на дълготрайни материални активи, основен и текущ ремонт на ДМА за 2017г.. срок: отг.: директор, счетоводител, ЗАС ✓Извършване на инвентаризация. срок: определен в заповедта отг.: счетоводител ,комисия ✓Актуализация на Списък – Образец №2, Отг.: директора ✓Работно облекло-педагогически персонал Отг.счетоводител ЗАС ✓Изготвяне анализ СФУК Отг.счетоводител</p>

	<p>Срок:30.11.2016г. Отг:уч. на Ш-ра гр „Мечо Пух“ √Театър – Сливен „Феята на зъбките“ 5.БДП Формиране на практически умения 6.Работа с културни и обществени институции/ ротари клуб/</p>	
--	--	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Педагогически съвет №3 ✓ Доклад Анализ резултати от диагностично-входно ниво” отг.учители по групи,директор ✓Приемане структура за детско портфолио Информация за здравословното състояние на децата Отг.: мед.сестра срок: 08.12.2016г. 2. Квалификация 1. ВЪТРЕШНА Доклад: „Книгата и четенето –важен етап от развитието на детето“ Отг.:Румяна Цонева Практикум: „Технология за развитие на играта – драматизация“ Отг.:Магдалена Кръстева Обмяна на опит: „Четем заедно със семейството/дете разказва какво са прочели в семейството/ Отг.:учители на ПГ 3. Контролна дейност ✓Текущи проверки: - правилното водене и съхранение на учебната документация и документацията на другите отговорни лица; - организация на образователен процес и предметната среда; - трудова дисциплина; - резултати от дейността на децата; - хигиена и здравеопазване;</p>	<p>1.Общо събрание Трудова и финансова дисциплина Срок:07.12.2016г. 2.Педагогическо съвещание Коледни празници по групи и за ДГ 3.Интериор ✓„Очаквана коледа“ – организиране на изложба от експонати и рисунки, свързани с Коледа Срок:15.12.2016г. Отг. Учители по групи ✓„Сурва“ – изработване на сурвакници и картички за празника Срок: 05.12.2016г. Отг.: ПГ 4. Работа с родителите ✓Участие на семейството в коледните украси по групи. „Заедно с мама работим коледна украса ,картички благотворителна дейност“ Срок15.12.2016г. Отг.:Главен учител М. Ботева ✓Информационно табло : „За вас родители“ „Как да предпазим децата от грипа – 7 важни причини“ срок: 02.12. 2014г. отг.:Мая Николова 5. Празници и развлечения ✓ „Зимен празник“ Срок:20.12.2016г. Отг.уч. III-та ПГ „Звездички“ ✓„Дядо Коледа – добре дошъл“ Театър – Алтернатива“ Г.Оряховица</p>	<p>✓Изготвяне Доклад-анализ за резултати диагностика Срок:05.12.2016г. Отг.:директор ✓ Комисията по инвентаризация отг.: Калчева срок: 23.12.2016г. ✓Актуализация на документацията, свързана с условията на труд Срок: 20.12.2016г. Отг.: директора, Служба по трудова медицина</p>

<p>- присъствието на децата и такси; - финансов контрол ✓ тематичен контрол - квалификационни форми</p>	<p>6. Работа с културни и обществени институции Участие на деца и родители в общинския конкурс/благотворителна изложба "Най-оригинална сурвакница и коледна картичка Срок: Община Г. Оряховица Отг.: учители по групи 7.БДП „Сам на улицата е опасно“ отг.уч. по групи</p>	
---	--	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Квалификация Вътрешна ✓ Практикум „Автодидактичната игра в обучението по БЕЛ“ Отг. Уч. ПП „Звездички“ -5г. ✓ Тренинг „С грижа за всяко дете-интеграция на деца със СОП и с обучителни затруднения и хиперактивни деца“ Отг.:Нели Трънкова –психолог и Соня Узунова - логопед</p> <p>2. Контролна дейност Текущи проверки: - планиране на ВОП; - резултати от дейностите с децата; - средна посещаемост; - здравеопазване; - трудова дисциплина; - финансов контрол; - детско портфолио; -отделни режимни моменти</p> <p>Текущи проверки в I-ва гр.„Слънчо ” и „Веселите Патиланци“; Битови дейности: овладяване на културно-хигиенни навици и самообслужване- БЕЛ, ОС</p>	<p>1.Общо събрание: ✓Финансов отчет за изпълнение на бюджет 2016г. ✓СБКО изразходване на средства Срок:16.01.2017г.отг. директор, СО</p> <p>2. Интериор ✓Изложба:”Бяла зима”-рисунки, апликации по групи</p> <p>3.Празници и развлечения „Зимен празник“ Срок:31.01.2017г. Отг. П-ра група.“Мечо Пух“ Театър „Весел“ отг.: Директор</p> <p>4. Работа с родителите „Моето семейство и неговите зъбки“-среща със зъболекар Срок:25.01.2017г. Отг.:М.Ботева</p> <p>✓ Информационно табло – Тема:”Детето още не говори – какво да правя?“ Срок: 06.01.2017г.отг.М.Николова</p>	<p>✓ Изготвяне на: - Доклад – анализ за резултатите от дейността на ДГ през I-то полугодие - Поименно щатно разписание срок: 25.01.2017г. отг.: директора</p> <p>✓Заповед за комисия по даренията 2017г.</p> <p>✓Закупуване на канцеларски и други материали. срок: 11.01.2017г. отг.: ЗАС,счетоводител</p> <p>✓Заседание на групата по условия на труд срок: 16.01.2017г. отг.: председателя на ГУТ</p> <p>✓Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание по ПМС №129/2000г.</p> <p>✓Периодичен инструктаж срок: 13.01.2017г. ✓Инвентаризация описи Срок:31.01.2017г. Отг.:счетоводител</p>

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Педагогически съвет №4 ✓ Анализ на резултатите от образователния процес през I-то полугодие срок: 06.02. 2017г. отг.: директора</p> <p>✓ Приемане на Проект за подпомагане на физическо възпитание и спорта за деца.</p> <p>2. Квалификация Външна: „Практически модели за справяне с проблемното поведение на децата“ - РААБЕ България</p> <p>Вътрешна : ✓ Семинар: „Ранна грамотност-децата от III и четенето и писането преди първи клас.“ Отг.: Ганчева</p> <p>✓ Дискусия „10 причини да чета книги за да съм грамотен“ - изготвяне на постер Отг. Мая Ботева</p> <p>✓ Консултации ✓ Самообразование</p> <p>3. Контролна дейност Текущи проверки: П-ра "Мечо Пух" – БЕЛ, Математика, ОС, ФК</p> <p>Текущи проверки: - планиране; - организация на предметната среда; - психоклиматът в групите; - средна месечна посещаемост</p>	<p>1. Педагогическо съвещание Дейности през месеца Срок: 01.02.2017г. Отг.: Директор</p> <p>2. Интериор: ✓ Интериор по групи: "В очакване на баба Марта" срок: 20.02.2017г. отг.: уч. по групи</p> <p>2. Работа с родителите Включване на семейството в изработването на експонати за изложба в Младежки дом отг.: учителките по групи</p> <p>Информационни рубрики ✓ Детето е все болно! Подсилете имунитета му сега. Срок: 03.02. 2017г. Отг.: М.Николова</p> <p>3. Работа с обществени институции ✓ Участие в поднасяне цветя на паметника на Васил Левски Срок: 18.02.2017г. ✓ Участие в общинската благотворителна изложба "Най-красива мартеница" отг.: учителките по групи</p> <p>4. Празници и развлечения ✓ Баба Марта-бързала мартеници вързала" ✓ Театър Габрово Отг.: Директор</p>	<p>✓ Набавяне на новоизлязла педагогическа литература и методически ръководства. срок: постоянен отг.: Директор</p> <p>✓ Актуализация на Списък - Образец №2 2017г. отг.: директора</p> <p>✓ Периодичен инструктаж Срок: 27.02.2017г. Отг. М.Кръстева</p>

МЕСЕЦ МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Квалификация Въшна Обучителен курс ✓ „Развитие на логическото мислене и въображение в предучилищна възраст – ДИПКУ Стара Загора отг. директор Вътрешна Беседа „Да разкрием на детето света на книгите И как да ги научим да обичат книгите“ Отг. Нелианче Павлова Тренинг с родителите тематична проверка ✓ Тема по избор във всички групи насочена към развитие на езикови умения у децата чрез четенето на художествени произведения. Отг. уч. по групи Консултации по възникнали въпроси 2. Контролна дейност ✓ Текущи проверки ПП -5 годишни „Звездички“ БЕЛ, Математика, ИИ, ФК</p>	<p>1. Педагогическо съвещание По предстоящите за месеца дейности и възникнали въпроси 2. Интериор ✓ „Моята майка е най-красива“ - изложба „портрет на мама“ срок: 06.03.2017г. отг.: гр. ПП - 6 „Звънче“ 3. Празници и развлечения ✓ Трети март – ден на герои Срок: 02.03.2017г. Отг. ПП „Звънче“ „Пролетен празник“ Срок: 31.03.2017г. Отг. I-ва гр. „Слънчо“ 5. Работа с родителите „Вълшебната сила на билките“ - среща с фармацевт“ Срок: 28.03.2017г. Отг. М. Ботева ✓ Съвместна дейност – участие в празниците отг.: учителките по групи Информационно табло ✓ „7 начина да говорите с детето така, че да ви разбере от раз“ ✓ „Как да стимулираме учения за писане при тригодишните деца“ срок: 06.03.2017г. отг. М. Николова 6. Здравеопазване ✓ Антропометрични измервания. отг.: мед. сестра</p>	<p>1. Изготвяне на: ✓ Годишен план на средства по делегиран бюджет ✓ Поименно шатно разписание ✓ Анализ на състоянието на Системата за финансово управление и контрол Срок: 28.03.2017г. ✓ Попълване Въпросник за състоянието на системата за финансово управление и контрол срок: 28.03.2017г. отг.: директор ✓ Изготвяне и подаване на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ в териториалната дирекция "Инспекция по труда" срок: 28.03.2017г. отг.: директор ✓ Приемане заявления за подготвителна група – 5 и 6 годишни за уч. 2017/2018г. Срок: 31.03.2017г. Отг. Директор</p>

МЕСЕЦ АПРИЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p>1. Квалификация Външна ✓Участие в Национална Конференция „Водим бъдещето за ръка“ Срок:.... Отг.: Директор Вътрешна: ✓Обмяна на опит „Заедно и задружно в насърчаване на грамотността“ Отг. учители ПГ 5 и 6 Отворени враги ✓Седмица на книгата –четене на произведения от родители, известни личности, писатели, близки на децата Отг.: учители по групи Обмяна на опит: ✓Среща с писателите и поетите на Горна Оряховица“ Отг. Донка Ганчева -ПГ 6 Изложби: ✓„Книги на моето детство“ Отг.: Учители, родители ✓“Любими герои от любими приказки“ Отг. учители ПГ 5 и 6г. Консултации: във връзка с цялостната проверка, диагностиката и др. 2. Контролна дейност Цялостна проверка: ✓ПГ „Звънче“ 6 год. – образователни направления по ДОС</p>	<p>1. Педагогическо съвещание Режим на открито, предстоящи дейности 03.04.2017г. От директор 2. Интериор ✓ „Великденски чудеса“ – великденски материали и рисунки, свързани с празника Срок: 10.04.2017г. Отг.: Учителките по групи, изложба ПГ -5г. 2. Празници и развлечения „Великденски празници“ Срок:19.04.2017г. Отг.уч. ПГ 6 „Звънче“ „Великден“ отг. Учители ПГ -5г.„Звездички“ Срок:19.04.2017г. „Малките деца празнуват“ Срок:28.04.2017г. 4. Театър – Ловеч отг.: Директор 3. Работа с родителите Информационно табло ✓„Стихчета и приказки ,които да четем според възрастта на децата“ Срок:03.04.2017г. Отг.: М.Николова 4. Общо събрание Финансов отчет .тримесечие Срок: 19.04.2017г.</p>	<p>✓Изготвяне списък на приетите деца за яслена група - родени 2014 г./2015г. Срок: 28.04.2017г. ✓Боядисване и ремонт на дворни съоръжения на дворните съоръжения. срок: 28.04.2017г. отг.: ЗАС, огъяр ✓Заседание на ГУТ срок: 19.04.2017г. отг.: Председателя на ГУТ ✓Периодичен инструктаж на комисите по Плана за действия при БАК и П. срок: 19.04.2016г. отг.: Зав. ТБТ ✓ Практическо проиграване на Плана за действия при БАК и П срок: 28.04.2017г. отг.: Председателя на ГУТ</p>

<p>Текущи проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневници; - финансова дисциплина; - дневник за изходящ контрол на ЗАС; - творчество на децата; - организация на образователен процес; - редовното присъствие на децата; -Детско портфолио; -портфолио учители <p>3. Диагностика Прочуване и установяване изходното ниво на децата по групи. отг.: учителките по групи</p> <p>4. БДП “Спазвай правилата за движение!” – практическо приложение на усвоените знания и умения по БДП в реална пътна среда /наблюдение/ учителките по групи</p>	<p>Отг.счетоводител</p> <p>5. Работа с културни и обществени институции</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Посещение на библиотека- насърчаване четенето и повишаване на грамотността ✓Ден на земята съвместна дейност ✓Великденска работилница за добродетели – Община Г.Оряховица <p>6.БДП</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пешеходци – наблюдение, приложение на знания <p>Срок 29.04.2017г. Отг. Учители по групи</p>	
---	--	--

МЕСЕЦ МАЙ, ЮНИ

<p align="center">ПЕДАГОГИЧЕСКА / КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</p>	<p align="center">ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</p>	<p align="center">АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</p>
<p>1. Педагогически съвет №5 ✓ Обсъждане и приемане на Доклад-анализ за дейността на ДГ и контролно-методическата дейност на директора за учебната 2016-2017 г. ✓ Отчет на дейностите по Национална програма за насърчаване на грамотността. ✓ Насоки и указания за лятна работа. ✓ Сформиране на комисия за подготовка на Плана за учебна 2017-2018 година. ✓ Избор на учебни помагала за подготвителните групи – 5 и 6 годишни - за 2017-2018 година. срок: 16.06. 2017г. отг.: директора</p> <p>2. Квалификация Вътрешна: Консултации: във връзка с диагностиката и други възникнали въпроси и проблеми.</p> <p>3. Контролна дейност Диагностика на изходно ниво. Анализ на резултатите. срок: до 31.05.2017г. отг.: учителките по групи</p>	<p>1. Педагогическо съвещание Организиране на Спортен празник с игри при бедствия- пожари, БДП - участие на родители Срок:05.05.2017г.. Отчет комисия по БДП Срок 31.05.2017г. Отг.М.Николова</p> <p>2. Интериор. 24-май ден на българската просвета и култура</p> <p>3. Празници и развлечения: „Сбогом ДГ!“ – тържествено изпращане на децата от ПГ – 6 Г. срок: 29-31.05.2017г. отг.: учителките на ПГ -бг. 1-ви юни –ден на детето Отг.учители по групи</p> <p>4. Работа с обществени институции ✓Участие на децата в Първо юнски празник, организиран от Община Горна Оряховица. срок: 01.06.2017г. отг.: учители, учител- танци</p> <p>5. Работа с родители „Моето семейство и игрите“ Срок:31.05.2017г. Отг. М.Ботева</p> <p>„ДГ –голямото начало“ Отг. М.Ботева</p> <p>✓Съвместна дейност при организацията и провеждането на празниците. отг.: учителките по групи</p>	<p>✓Набавяне удостоверения за завършване на подготвителна група бг. Срок:05.05.2017г. Отг.:Директор</p> <p>✓Изготвяне на удостоверения 31.05.2017г. Отг.:директор</p> <p>✓Изготвяне анализ за дейността на всяка група Срок:29.05.2017г. Отг. Уч. по групи</p> <p>✓Сформиране на комисии и работни групи ✓Анализ на дейността на ДГ уч.2016/2017г. ✓Родителски срещи на първи групи Срок 26.05.2017г. Отг.директор</p> <p>Изготвяне заповеди за делегиран бюджет промени поименно щатно Срок 31.05.2017г. Отг. Директор ,счетоводител</p>

	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Информационно табло: „Всеки родител трябва да знае това“ Срок: 02.05.2017г. Отг.: М.Николива </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Открита практика на ситуации по „английски език“ и танци Срок: 30 май Отг.: учителката по английски език, танци </p> <p> б. Здравеопазване Антропометрични измервания Срок: 31.05.2017г. Отг. мед. сестра </p>	
--	---	--

Очаквани резултати при изпълнение на годишния план

Изпълнението на годишния план на Детска градина „Елена Грънчарова „, гр. Горна Оряховица, за цялостната дейност през уч. 2016-2017г. ще даде възможност за организация, управление и изпълнение на поставените цели и справяне с динамичните процеси в предучилищното образование и възпитание след вече приетият ЗПУО и ДОС и ще допринесе за:

- ▶ Да положи основите на детската личност чрез проява на позитивната страна на Аз-а и себerealизацията;
- ▶ Да създаде условия за позитивно изживяване на детството като самоценност;
- ▶ Да гарантира равен шанс на децата при постъпване в първи клас;
- ▶ Да даде възможност за осмисляне на професията детски учител от позицията на посредник между заобикалящия свят и детето в процеса на себепознаване и реализация;
- ▶ Да се повиши социалния му статус;
- ▶ Затвърждаване на вътрешното усещане и самосъзнание у учителя за значимостта на професията, която упражнява и постоянно се да се стреми към професионално и личностно израстване;
- ▶ Развитие на системата за кариерно развитие на педагогическите кадри превръщане на учителската професия в привлекателна за младите хора;
- ▶ Подпомагане на дейности и създаване на условия за подпомагане и насърчаване на даровитите деца чрез участие в конкурси, състезания и други изяви.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ


Годишният план е отворен. Всички срокове, посочени за изпълнение на дадените дейности са ориентировъчни като дати .

При настъпили промени, сроковете ще се коригират.

Допълнително възникнали задачи и дейности за тяхното изпълнение ще бъдат вписвани в следната таблица:

Раздели	Вид дейност	отговорник	Срок
Педагогическа /контролна/ дейност			
Организационно – педагогическа дейност			
Административно – стопанска дейност			

Настоящия годишен план е приет с Решение №2 на заседание на педагогически съвет №1 от 12.09.2016г.

Директор: 
 (Йорланка Каландова)

